

PRIMĂRIA HUȘI
Nr 3273
2024 05 Luna 02, 2025

ACT ADITIONAL nr.1
la CONTRACTUL DE ADMINISTRARE
Nr. 1184 din 29.03.2023

I. PREAMBUL

Avand în vedere :

- prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare („O.U.G. nr. 109/2011”);
- prevederile HG nr. 639 / 27.07.2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile, cu modificarile si completarile ulterioare („Legea nr. 31/1990”);
- prevederile Actului Constitutiv al Societatii (“Actul Constitutiv”);
 - Legea nr. 187 din 28.06.2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice ;
 - Legea nr. 296 din 26.10.2023 privind unele masuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung
- Articolul 29 din Contractul de administrare nr. 1184 / 29.03.2023 (“Contractul”) potrivit caruia contractul poate fi modificat printr-un act aditional, cu acordul scris al ambelor parti
- Articolul 30 - Contractul va fi adaptat corespunzator reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia, care ii sunt aplicabile ;
- Părțile au convenit a încheia prezentul act adițional la Contractul de administrare nr. 1184 din 29.03.2023, cu modificările și completările conform legislației menționate mai sus, astfel :

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Huși ,cu sediul în municipiul Huși , str. 1 Decembrie , nr.9 ,județul Vaslui , telefon 0235/480009 , fax 0235/480126 , cod fiscal 3602736 , reprezentată prin ing. Ioan Ciupilan în funcția de PRIMAR pe de o parte

si

Domnul POPA NECULAI , cetățean roman , cu domiciliul în Huși ,jud. Vaslui , str. Dosoftei, nr.28, bl. __,Sc.__,Etj.__ , ap.__, posesor al C.I. seria XS , nr. 034366, eliberat de SCLEP Husi ,în calitate de **ADMINISTRATOR**, al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , cu sediul în municipiul Huși , str. Ștefan cel Mare , nr.18,BI.L4, Sc. A , Etj.P , identificată în registrul comerțului cu nr J37/92/2011 si codul unic de înregistrare R0 28147657 ,pe de alta parte

Părțile au convenit la încheierea prezentului **Act Adicional** , in temeiul HCL nr.30 din 30 ianuarie 2025 privind aprobarea Actului adițional nr. 1 al administratorului S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI la contractul de administrare nr. 1184 din 29.03.2023, astfel :

I. Se modifică cap.III - Durata contractului de mandat

Art.4 Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării , si este valabil pe o perioadă de 4 ani , de la data de 01.04.2023 – 01.04.2027 .

Art.5 La expirarea termenului ,părțile vor conveni ,prin act adițional prelungirea contractului pe o perioadă statutară de 4 ani , cu posibilitatea reînnoirii pe o perioadă similară , conform actului constitutiv și a legislației în vigoare .

Prezentul act adițional la contractul de administrare nr Nr. 1184 din 29.03.2023 intră în vigoare de la 30.01.2025.

II. Se completează **OBIECTUL CONTRACTULUI DE ADMINISTRATOR (act adițional)**

Obiectul contractului de administrator constă în participarea la administrarea întreprinderii publice- S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. –HUȘI .

Art.3 (a) Administratorul societății participă la adoptarea de către Adunarea Generală a Asociaților , a Consiliului Local al Municipiului Huși , ca întreg , a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice – S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L –HUȘI în condițiile legii , actului constitutiv al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI și cele ale contractului de administrator , ale actului adițional în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare , precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta corporativă aplicabile.

(b) Conform legii nr. 187 din 28.06.2023 și OUG nr. 109/2011

Toate referirile din prezenta ordonanță de urgență la consiliu de administrație vor fi interpretate ca referiri la administratori, iar toate referirile la adunarea generală a acționarilor vor fi interpretate ca referiri la adunarea generală a asociaților.

CAP. IV. Se modifică **DREPTURILE SI OBLIGATIILE PĂRȚILOR**

ART.4 Drepturile si obligatiile administratorului

6 Administratorul are urmatoarele drepturi (se modifică art.6, lit.a)

a. Sa primeasca o indemnizatie fixa lunară,(conform OUG 109 din 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, art. 37,art.38, cu aplicabilitate de la 30.10.2023 si Legea nr 296 privind unele masuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilitatii financiare a Romaniei pe termen lung) , **care nu poate depăși de 3 ori** , media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Componenta(Indemnizatia) fixă lunară a membrilor executivi ai consiliilor de administrație poate depăși de 3 ori, dar nu mai mult de maximum 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioadele lunare în care societatea îndeplinește cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- a) **nu are datorii restante față de bugetul general consolidate**– analiza datoriilor se va face la data plății indemnizației lunare .
- b) **nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori** –se vor analiza termenele de scadență negociate si stipulate în contractele cu furnizorii și prestatorii de servicii (30,60,90zile , leasing). Nu pot fi considerate datorii restante dacă nu s-a depășit termenul de scadență negociată între părți conform contractelor .Analiza datoriilor se va face la data plății indemnizației lunare .
- c) **are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție** - se vor analiza programele de investiții propuse din bugetul de venituri și cheltuieli al societății – analiza programelor de investiții se va face la data plății indemnizației lunare .
- d) **în perioada analizată sa nu înregistreze pierderi** – nu înregistrează pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente .

În cazul neîndeplinirii condițiilor (pct.6 a,b,c,d) lunare indemnizația fixă va fi de **3 ori media** pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii , după cum urmează :

$$4903 \text{ lei}(\text{media pe ultimele 12 luni conf Anexei nr.1}) \times 3 = 14709 \text{ lei}$$

În urma analizei îndeplinirii cumulativ a condițiilor (pct.6 a,b,c,d) indemnizația fixă va fi **4 ori media** pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii .

$$4903 \text{ lei}(\text{media pe ultimele 12 luni conf Anexei nr.1}) \times 4 = 19612 \text{ lei}$$

Pentru plata integral a indemnizația va fi prezentată situația care atestă realizarea condițiilor de la pct. 6 , lit a,b,c,d

Se modifică art. 6 , lit b1)

c) **Componenta variabilă nu poate depăși de 6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial** mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate și va avea la bază **indicatorii de performanță financiari și nefinanciari**, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanțelor și al secretarului general al Guvernului, și se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ cel puțin următoarele condiții:

Condiții de îndeplinit pentru acordarea componentei variabile (conf. HCL nr. 29 din 25 ianuarie 2024) :

Nr Crt	DENUMIRE CONDITIE	UM	Pondere %
1	Nu există datorii restante față de bugetul general consolidat	%	45
2	Nu există datorii restante față de furnizori și față de alți creditori	%	5
3	Programele de investiții sunt implementate conform graficelor de execuție	%	25
4	Nu sunt înregistrate pierderi contabile anterioare și nu se înregistrează pierderi contabile curente	%	15
5	Nivelul ratei de profitabilitate determinate ca raport între profitul net și cifra de afaceri este mai mare de 0,20%	%	5
6	Creșterea cifrei de afaceri în anul current față de anul precedent este mai mare de 2,5%		5
	TOTAL		100%

Plata componentei variabile se face anual , urmand ca aceasta să fie proportional gradului de realizare a indicatorilor de performanță și a obiectivelor asumate , aprobați prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Huși nr.29 din 25 ianuarie 2024, anexa nr. 6 și anexa nr. 7 .

Componenta variabilă se va acorda anual , după aprobare bilanț al societății .

Componenta variabilă a remunerației se va acorda în funcție de gradul de îndeplinire a indicatorilor financiari și nefinanciari cumulative , astfel :

- pentru realizarea indicatorilor de 100% sa fie acordate 4 salarii medii brute lunare pentru activitatea desfășurată conform obiectului de activitate înregistrat de societate ,la nivel de clasă , salarii comunicate de Institutul National de Statistică ;

- pentru realizarea indicatorilor între 100% - 104% sa fie acordate 5 salarii medii brute unare pentru activitatea desfășurată conform obiectului de activitate înregistrat de societate ,la nivel de clasă , salarii comunicate de Institutul National de Statistică ;
- pentru realizarea indicatorilor de 105% sa fie acordate 6 salarii medii brute unare pentru activitatea desfășurată conform obiectului de activitate înregistrat de societate ,la nivel de clasă , salarii comunicate de Institutul National de Statistică ;

5.1

Se completeaza art.6,lit.c

Să beneficieze în baza documentelor justificative de decontarea cheltuielilor de cazare , diurnă , transport și a altor cheltuieli , pentru deplasările în interes de serviciu efectuate în țară și străinătate , în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății , conform prevederilor Contractului colectiv de muncă și a altor prevederi legale.

r. Să i se acorde anual descărcarea de gestiune , după aprobarea situațiilor financiare anuale de către AGA .

s. Administratorul beneficiază anual de asigurarea de răspundere profesională , conform Anexei nr.1 d,alin.4 , subpunctul c) din H.G nr. 639/2023 . Asigurarea anuală de răspundere profesională nu se deduce din remunerație .

5.1.5. participare la un program anual de formare profesională în domeniul guvernancei corporative al managementului , conform Anexei nr.1 d, alin.4 , subpunctul e din HG nr.639 /2023.

Se modifica art.6,lit.q

- să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul AGA , contractarea serviciilor unor experți , consilieri sau personal de specialitate încadrați , în condițiile legii în baza unui contract de muncă pe durată determinată .

s) să primescă plata de daune interese în cazul revocării fără justă cauză , cu excepția situațiilor prevăzute la art. 13 alin. (5), art. 30 alin. (3^3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernancea corporativă a întreprinderilor publice, în limita a 2 indemnizații fixe ale administratorului în cazul revocării fără justă cauză .

Art.7 Administratorul are obligațiile prevăzute de lege , după cum urmează :

42. Să elaboreze planul de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1), respectiv de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;

43. Să negocieze indicatorii-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară/adunarea generală a asociaților – AGA , după caz .negociere conf HG 29 din 25 ianuarie 2024 .

44. Să contribuie la elaborarea proiectului bugetului S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;

45. Să se pregătească și să participe la adunările generale ale asociaților;

46. Să-și îndeplinească obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres (conf. Hotărarea AGA nr.3 din 29.03.2023) ;

47. Să participe la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară-U.A.T HUȘI , AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice S.C. ECOSALUBRIZARE PREST și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat .

48. În cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții , ce vor fi stabilite în Actul Constitutiv al Societății

49. Să formuleze propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a societății.
50. Să participe la selecția, numirea și revocarea directorilor sau membrilor directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora.
51. Să aprobe recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea societății;
52. Să verifice funcționarea sistemului de control intern.
53. Să declare conform legislației în vigoare și a codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități
54. În situația de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/ în exercitarea atribuțiilor de administrator.
55. Să exercite mandatul cu loialitate, prudență și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice – S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI.
56. Să respecte dispozițiile legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică – S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI.
57. Să respecte obligațiile prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentul intern adoptat la nivelul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI.

Art.8. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice – S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI

- 7.1 Să solicite informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului
- 7.2 Să negocieze indicatorii cheie de performanță în termenul prevăzut de lege.
- 7.3 Să evalueze activitatea pe baza indicatorilor – cheie de performanță.
- 7.4 Să promoveze acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv.
- 7.5 Alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art.9 Condițiile încetării și reînnoirii mandatului

Părțile convin ca efectele contractului de administrare să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) Revocarea mandatului administratorului în cazul în care:
 - Nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în contractul de administrare
 - Administratorul renunță la mandatul încredințat (demisie).
 - Nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociaților.
 - Nu acceptă, în termenul prevăzut de actul normativ, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de Adunarea Generală a Asociaților.
 - Nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, anexa la actul adițional.
 - Funcția de administrator nu mai este de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în actul constitutiv /situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate.
 - Funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative.

9. Obiective de performanță și indicatori , inclusive cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației

9.1 Indicatorii de referință se stabilesc pe baza indicatorilor economico- financiari din ultimul an , se supun aprobării Consiliului Local al Municipiului Huși și stau la baza stabilirii obiectivelor și criteriilor de performanță care se negociază , ca anexa la contractual de administrare

9.2 Obiectivele și criteriile de performanță (indicatori cheie de performanță financiari – Anexa nr.1 și Indicatorii economico nefinanciari – Anexa nr.2 , se vor revizui annual , conform datelor din Bugetul de venituri și cheltuieli și din Situațiile financiare anuale.

10. Criterii de integritate și etică

10.1 respectarea codului de etică al societății ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI , aplicabil nu numai angajaților , ci și administratorului societății .

10.2 denunțarea conflictelor de interese , conform legislației și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice.

11. Restituirea /Recuperarea componentei variabile a remunerației

11.1 Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel :

a) În cazul cand apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea societății , societatea este îndreptățită să nu plătească partea calculate pentru anul anterior .

b) În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte , administratorul societății va restitui acea parte din component variabilă plătită de societate anterior .

12 Clauze de loialitate și confidențialitate în timpul mandatului și după expirarea acestuia

12.1 Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății comportandu-se ca un bun administrator și un bun comerciant .

12.2 Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente , cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte la contract .

12.3 Pe toată durata prezentului contract administratorul societății este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor , informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății , cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Asociaților .

12. Modalitatea de evaluare a administratorului

a) Evaluarea activității administratorului , va fi efectuată de Adunarea Generală a Asociaților și Unitatea Administrativ Teritorială Huși .

b) AMEPIP va evalua îndeplinirea indicatorilor cheie de performanță .

13. Comitetele consultative de specialitate

Administratorul se asigură de funcționarea auditului și remunerare , să își desfășoare activitatea în baza atribuțiilor acestora prevăzute de lege .

14. Clauze privind independența administratorului

Administratorul deține/nu deține calitatea de independent în sensul prevederilor art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale , cu modificările și completările ulterioare .

15. Condițiile de asistență la nivelul administratorului

Administratorul are dreptul de a solicita societății să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile.

16. Se modifică art.27 ,cap.VIII Forța majoră

Art.16.1. Dacă în termen de 5 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art. 17 - Celelalte clauze ale Contractului de Administrare nr 1184 din 29.03.2023 rămân neschimbate ;



ADMINISTRATOR ,
al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL –HUSI
Cu sediul în municipiul Husi , str. Stefan cel Mare , nr.18,BI.L4,Sc.A
Identificata în registrul comerțului J37/92/2011
Si codul unic de înregistrare nr. 28147657
Ing. NECULAI POPA

