

**ANEXA NR. 13**

**PLAN DE ADMINISTRARE  
S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL  
HUSI**

**2025**

## **CUPRINS**

- 1. CADRU INSTITUTIONAL**
- 2. CADRU LEGAL**
- 3. PREZENTAREA SOCIETATII**
- 4. POLITICA DE ACTIONARIAT**
- 5. VIZIUNEA**
- 6. OBIECTIVELE STRATEGICE**
- 7. INDICATORI DE PERFORMANTA**
- 8. FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII SOCIETATII**
- 9. PRINCIPII MANAGERIALE PRIVIND CONDUCEREA S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI IN PERIOADA 2025;**
- 10. ANALIZA SWOT**
- 11.INDICATORI SI CRITERII DE PERFORMANTA**
- 12. CONCLUZII**

## 1. CADRUL INSTITUTIONAL

Prezentul Plan de management a fost elaborat în baza Ordonanței de urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice actualizată și modificată, cu respectarea prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 2, lit .8 și art.30 (1) din OUG 109/2011, Administratorul societății elaborează și prezintă Adunării Generale a Asociaților, spre aprobare, Planul de management, care include strategia de conducere pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.

Operatorul de Salubritate S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI se încadrează în prevederile OUG nr.109/2011, fiind o societate comercială, constituită în conformitate cu prevederile Legii 31/1990, privind societățile comerciale, cu acționar unic U.A.T. - HUSI

Prezentul Plan de management a fost elaborat în spiritul practicilor și principiilor guvernantei corporative, dezvoltate de Organizația de Cooperare Economică și Dezvoltare, în scopul de a optimiza procesele și relațiile manageriale, constituite la nivelul Societății prin asigurarea unei transparențe sporite a selecției organismelor de management, prin creșterea responsabilității manageriale, precum și prin crearea unor mecanisme suplimentare de protecție a drepturilor asociaților societății, în conformitate cu reglementările OUG 109/2011.

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI a publicat pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarului, următoarele documente și informații:

- Hotărârile adunărilor generale ale asociaților
- Situațiile financiare anuale;
- Raportările contabile semestriale;
- CV-ul administratorului

În anul 2024 societatea a convocat într-un număr de 14 ședințe Adunarea Generală a Asociaților, dintre acestea cele mai importante hotărâri referindu-se la:

- Aprobarea regulamentului intern SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI 2024- 2026,
- Aprobarea programului anual al achizițiilor pentru anul 2024;
- Aprobarea prime de Paște pentru fiecare salariat în suma de 300 lei.
- Aprobarea Listă cu obiecte de inventar și mijloace fixe privind propuneri pentru casare, bunuri din patrimoniul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L -HUȘI.
- Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierdere și a raportului auditului financiar extern privind activitatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI în anul 2023;
- Aprobarea programului anual al achizițiilor rectificat începând cu luna mai 2024
- Aprobarea completării obiectului de activitate al SC ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L - HUȘI, COD CAEN 0149.
- Aprobarea nivelului claselor de salarizare pe meserii și funcții și grila de salarii, aprobarea organigramei începând cu 01.07.2024.

- Aprobarea bilanțului contabil la data de 30 iunie 2024(sem.I 2024)al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI
- Aprobarea programului anual al achizițiilor începând cu luna august 2022
- Aprobare rectificare nr. 1 al bugetului SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI , începând cu luna august 2024 .
- Aprobare Act adițional nr. 1 la Contractul de Administrare nr.1184 din 29.03.2023 , conform Legii nr.187/2023, OUG nr.117/2023 .
- Aprobare nivel clasa salarizare și grila salarizare începând cu 01.01.2025 , aprobarea modificării Organigramei

## **2. CADRUL LEGAL**

Planul de management se pliază în totalitate pe legislația aplicabilă societăților comerciale din România, coroborată cu legislația și reglementările existente în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice în general, respectiv în domeniul serviciilor de salubritate, precum și cu alte acte normative, respectiv:

1. Legea 31/1990 privind societățile comerciale;
2. Legea 111/2016 ,pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/30.11.2011 ,privind guvernanta corporative a Intreprinderilor publice
3. Ordonanța de urgență nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
4. Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea 101/2006 (actualizată) a serviciului de salubritate a localităților , cu modificările și completările ulterioare ,
6. Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea legii serviciului de salubritate a localităților 101/2006
7. Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Hotărârea de guvern nr.123/2002- Normele metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Ordin ANRSC nr. 640/2022 - privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților ;
10. Ordin ANRSC nr. 82/2015 - privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților ;
- 11 . Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind modul de viață al populației
12. HG nr.246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice ;
14. OUG nr.195/2005 privind protecția mediului , cu modificările și completările ulterioare
15. HCL nr.36/24.02.2011 privind Reorganizarea serviciului public de salubritate din MUNICIPIUL Husi în SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI
16. Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate din Municipiului Husi nr.9598 /01.04.2011;

17. Actul aditional nr 6663 din 18.03.2020 la contractul de delegare de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate din municipiul Husi nr 9598 din 01.01.2011

18. Act aditional nr.4357 din 12.02.2024 la contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate din Husi ,nr.9598 din 01.04.2011

18. Actul Constitutiv al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI

19. Statutul Societatii

Nu în ultimul rând, Planul de management al S.C. ECO-SALUBRIZARE PREST SRL - HUSI se realizează la principiile de acțiune pentru serviciile publice de gospodărire comunală, care se consideră a fi valabile, necontradictorii, relativ invariabile în timp și complementare, în raport cu următoarele **principii de bază**:

- principiul universalității serviciilor publice,
- principiul transparenței și profesionalismului operațiunilor organizatorice comerciale în sistemul serviciilor de gospodărire comunală,
- principiul eficienței economice

### **3. PREZENTAREA SOCIETĂȚII**

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI , persoană juridică română , cu capital social detinut integral de Municipiul Husi , are sediul social în mun. Husi, str. Stefan cel Mare , nr.18 , Bl.L4, Sc.A, Etj.P , cod unic de înregistrare fiscală RO 28147657 , număr de înmatriculare la Registrul Comertului J 37/92/2011 .

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. - HUSI a fost infiintată în baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Husi nr.36/18.03.2011, prin reorganizarea serviciului de salubritate . In prezent SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI , are ca asociat unic Unitatea Administrativ Teritoriala Husi .

Societatea își desfășoară activitatea în conformitate cu legile romane fiind înmatriculată la Regisstrul Comertului sub numarul J37/92/2011, avand CUI RO 28147657 , a inceput sa functioneze efectiv din data de 01.04.2011 , in baza Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale si a Legii nr 51/2006 ,

Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărarea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.58/ 18 martie 2011 .Act aditional nr 6663 din 18.03.2020 la Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotărarea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.58/ 18 martie 2011 , Act adițional nr.4357 din 12.02.2024 la contractul de delegare prin concesiune a gestiunii serviciilor de salubritate din Husi ,nr.9598 din 01.04.2011

S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI isi desfasoara activitatea in Municipiul Husi , domeniul principal de activitate este salubritatea localitatii ,cod CAEN 3811 care include urmatoarele activitati :

- a) **Activitatea de deszapezire constă în :**
- Curățatul manual al zapezii
  - Curățatul manual al ghetii
  - Imprăștiat material antiderapant manual și mecanizat
  - Curățat mecanizat al zăpezii (pluguit zăpada)
  - Incărcat , transportat și descărcat zăpada
- b) **Servicii salubritate constau în :**
- Măturat manual ;
  - Măturat mecanizat
  - Curățatul rigolelor prin răzuire ;
  - Intretinerea curățeniei pe străzi și trotuare
  - Colectat și transportat deșeuri vegetale ;
  - Colectat și transportat deșeuri din construcții ;
  - Colectat și transportat deșeuri stradale, rezultate în urma activității de întreținere ( golire coșuri stradale ) ;
  - Colectat și transportat deșeuri în urma activității de măturat stradal ;
  - Depozitarea deșeurilor vegetale;
  - Depozitarea deșeurilor din construcții ;
  - Colectarea și predarea deșeurilor animaliere ;
  - Colectarea și predarea deșeurilor din anvelope ;
  - Colectarea și predarea deșeurilor ;
  - Colectarea și valorificarea deșeurilor de tip D.E.E.E ;
  - Colectarea și valorificarea deșeurilor metal
- b) **Curatenia la Poduri și podete din municipiul Husi constă în :**
- Cosirea mecanizată
  - Intretinere și curățenie a albiilor și cursurilor de apă
  - Colectat , transportat și depozitat deșeuri rezultate (deșeuri vegetale, deșeuri reciclabile , deșeuri menajere , deșeuri animaliere) ;
- c) Reparații la utilajele din dotarea societății ;
- d) Reparații cosuri stradale ;
- e) Reparații WC-urile amplasate pe domeniul public ;
- f) Intretinere și curățenie Sală de sport și Evidența Populației , pPiata Agroalimentara

Sediul social al societății este în municipiul Husi , str. Stefan cel Mare , nr.18, Bl.L4 , Sc.A , Etj.P , sediile secundare ale societății – puncte de lucru se regasesc : STR. Husi Stanilesti ,nr. 2 A , Str. Diaconu Irimia ,nr. 3 , Str. Husi – Stănilești și sos Husi Averesti .

Procesele metabolice care au loc la nivelul organismului urban generează o creștere continuă și foarte diversificată de deșeuri . Ca urmare ,realizarea igienei urbane , prin colectarea și eliminarea acestora , devine o problema majoră cu care se confruntă ,în

special municipalitatile marilor aglomeratii urbane de pe glob. Iata de ce problematica serviciilor de salubritate in relatia cu calitatea vietii ocupa un loc distinct sub toate cele trei aspecte ale sale : ecologice , economice si sociale .

Referitor la salubritatea menajeră a unui oraș, în general, trebuie precizat faptul că aceasta este influențată de numeroși factori, între care se pot menționa:

➤ numărul locuitorilor, distribuția spațială a populației (densitatea) în cadrul spațiului intravilan, structura și particularitățile spațiului construit, configurația și gradul de modernizare a rețelei stradale, dotarea tehnico-edilitară, gradul de acoperire cu servicii de salubritate și calitatea acestor servicii, nivelul de trai al populației, nivelul de civilizație și spiritul civic al locuitorilor.

Oglinda igienei urbane a unei localități reflectă, pe lângă nivelul de salubritate menajeră și pe cel al salubrității stradale, care are ca scop principal realizarea și menținerea igienei căilor de comunicație, în scopul ridicării gradului de confort citadin.

Salubritatea stradală este cea care pune, în final, calificativul de „oraș curat” sau „oraș murdar”.

Realizarea calitativă a unui serviciu de salubritate stradală depinde, pe lângă dotarea tehnică a operatorilor, de starea rețelei de drumuri din cadrul unei localități și, nu în ultimul rând, de comportamentul și spiritul civic al populației.

#### **4. Politica de actionariat**

Capitalul social total subscris al Societății, detinut integral de Municipiul Husi este de 483.200 lei, fiind împărțit într-un număr de 20 părți sociale ,cu o valoare nominală de 24.160 lei/parte socială .

#### **5. VIZIUNEA**

Planul de management 2025 are la bază viziunea managerială a Administratorului asupra perspectivelor de evoluție ale S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI , fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și rețehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, având la bază premisa ca numai prin influxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Husi și condiții de muncă decente pentru angajați. De asemeni se va urmări extinderea activitatilor societății prin extinderea serviciilor și către alți utilizatori (persoane fizice și juridice) .

În același timp Planul de management reflectă politica generală a Administratorului și anume aceea de a consolida poziția Societății de Salubritate în raport cu celelalte companii de profil similar din județul Vaslui și din județele învecinate și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru cetățeni/clienți.

Administratorul societății intenționează ca, pe durata mandatului ce îi revine, S.C.ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI să fie tratată de către toți partenerii Societății din

mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate a Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, arile strategice de activitate ale companiei vor fi reprezentate de activitatea de colectare, transport și depozitare a deșeurilor din activitatea de măturat stradal, deseuri din construcții, deșeuri vegetale, întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare, deszăpezit și împrăștiat material antiderapant pe trotuare și alei pietonale și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil, un obiectiv strategic al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI fiind acela al atragerii de noi resurse financiare și fonduri direcționate către modernizarea societății, creând astfel noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate și nu în ultimul rând respectarea normelor europene de mediu.

Suntem un operator local de salubritate local și avem ca obiectiv obținerea performanțelor operaționale și financiare care să ne recomande ca o companie competitivă pe piața serviciilor de salubritate din România.

Prezentul Plan de management vizează consolidarea viziunii S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI. Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine.

Viziunea de management este focalizată pe respectarea unor principii fundamentale de management corporativ, premiză a maximizării eficienței și eficacității S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI, pentru anul 2024.

Orizontul anului 2025 urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor strategice pe care S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI și le-a asumat, reflectând atât valorile societății cât și țintele generale de performanță economică.

Având în vedere scopurile menționate anterior, Planul de management devine principalul document strategic al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI, care integrează atât principiile directoare privind conducerea Societății în anul 2024, cât și obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice definite la nivelul aceluiași orizont calendaristic.

## **6. OBIECTIVELE STRATEGICE**

Pentru realizarea misiunii sale, S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI își propune următoarele obiective strategice, având în vedere principalele direcții:

### **a) Eficiența economică**

- optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia;



- asigurarea viabilității economice și sustenabilității financiare a operatorului prin politici adecvate de urmărire a eficienței cost/beneficiu a serviciului, recuperare creanțe, control intern managerial, managementul riscului;
- îmbunătățirea continuă a managementului mentenanței în scopul reducerii timpilor de intervenție și staționare, a consumurilor de materiale, continuarea optimizării activității operaționale în vederea reducerii consumurilor și costurilor;

#### **b) Modernizarea și îmbunătățirea serviciului**

• modernizarea și extinderea infrastructurii de operare, în beneficiul populației și al mediului în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de delegare și actului adițional la Contractul de delegare de gestiune ;

- Optimizarea sistemului de colectare și transport (deseuri din construcții ,deseuri vegetale ) prin continuarea investițiilor în utilaje performante ;
  - asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației;
    - extinderea ariei de operare și diversificarea ofertei de servicii către beneficiari;
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de utilaje performante și de tehnologii noi.
- Îmbunătățirea permanentă a indicatorilor tehnico – economici , prin eficientizarea activităților ;
- C) Orientarea către client
- D) Competența profesională
- E) Grija față de mediu

#### **c) Obiective generale**

- Îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației
- Promovarea calitatii și eficienței serviciului de salubritate
- Stimularea mecanismelor economiei de piață
- Dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate
- Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență , competitivitate și eficiență ;
- Promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor ;
- Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației ;
- Adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate , precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia ;
- Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate ;
- Dezvoltarea salubrității mecanizate a căilor publice (măturat, stropitul străzilor, dezapezire)

#### **d. OBIECTIVE SPECIFICE**

- Identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii tintelor locale pentru activitățile societății;
- Stabilirea deciziilor optime de planificare privind reducerea, reutilizarea și eliminarea deșeurilor din construcții, DEEE;
- Informarea, conștientizarea și responsabilizarea publicului în legătură cu problemele de mediu;
- Îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate;

#### **e) Orientarea către client**

- Funcțiile managementului calității, având în vedere procesul managerial și specificul managementului calității sunt: planificarea, organizarea, coordonarea, antrenarea, ținerea sub control, asigurarea și îmbunătățirea calității.
  - Societatea va manifesta o preocupare continuă pentru obținerea satisfacției clienților/beneficiarilor săi prin controlarea activităților și proceselor din cadrul societății, cu scopul de a spori eficiența și eficacitatea cu care se răspunde solicitărilor și cerințelor înaintate de către aceștia.
  - preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al beneficiarilor și pentru asigurarea unei transparente legate de acțiunile întreprinse;
    - Îmbunătățirea calității vieții populației care trăiește în zona deservită, prin asigurarea permanentă a serviciilor de salubritate la nivelul standardelor europene;
    - informarea eficientă și educarea utilizatorilor în ceea ce privește modul și ritmicitatea de colectare a deșeurilor, precum și pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
  - educarea consumatorilor cu privire la aspectele de mediu și la pericolele depozitării haotice a anumitor substanțe în mediul natural;
- În acest context, societatea continuă implementarea sistemului de management integrat al calității, mediului, sănătății și securității ocupationale în conformitate cu cerințele standardelor de referință

#### **f) Competența profesională**

- creșterea eficienței generale a societății prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății.
- crearea unui mediu favorabil învățării în cadrul societății și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne;

- dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- continuarea programelor de creștere a competenței profesionale la toate nivelele.

### **g) Grija pentru mediu**

- gestionarea rațională a resurselor naturale;
- eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului;
- implementarea eficientă a colectării selective a deșeurilor;
- implementarea metodelor eficiente de gestionare a deșeurilor;
- aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.

### **j) Grija pentru sănătatea populației și a angajaților**

- preocuparea continuă pentru protejarea sănătății publice prin modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor;
- asigurarea securității și sănătății angajaților S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI;

## **7. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

În vederea realizării obiectivelor strategice și specifice menționate în paragrafele anterioare, care au un caracter generic, Planul de management pentru anul 2025 prevede o serie de indicatori de performanță, exprimați cantitativ, pe baza obligațiilor asumate prin Contractul de delegare a serviciului de salubritate și care se reflectă și în contractele de mandat și implicit în planul de administrare al Adunării Generale a Asociaților.

Unul dintre cele mai importante segmente în activitatea societății este cel operational datorită faptului că antrenează cele mai multe resurse. Pentru a avea o eficiență maximă se folosește o gama largă de instrumente dintre care amintim:

- regulamentul serviciului de salubritate
- norme și normative specifice
- planuri de acțiune
- instrucțiuni de exploatare
- grafice de ridicat deseuri
- proceduri operationale

a) Indicatorii economico – financiari sunt anexă la Planul de management, aferent an 2025. – anexa nr. 1

Indicatorii cheie de performanță sunt anexă la Planul de management, aferent an 2025 - anexa nr. 2, indicatori care au fost stabiliți în contractul de mandat al administratorului

10. Perioada de plată a datoriilor din activitatea de exploatare va fi funcție de condițiile de plată menționate în contract și funcție de alocările bugetare.

## **b) INDICATORI DE PERFORMANTA NEFINANCIARI**

- b) măturatul (manual ,mecanizat) spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice - 100 %
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - 90% ;
- d) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare - 100 % ;
- e) colectarea si transportul deșeurilor provenite din locuinte , generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora - 100% ;
- f) colectarea si transportul deșeurilor vegetale - 100 %
- f) desființarea platformelor abuziv infiintate , igienizarea zonelor limitrofe pana la zona limita a municipiului ;
- g) lucrari de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m in amonte in zona podurilor si podetelor - 100% ;
- h) alte activitati conexe (reparatii cosuri stradale , reparatii containere, confectionare containere ,reparatii auto si altele) - 100% ;
- i) Activitati de capturare a cainilor fara stapan de pe domeniul public - 100% ;

### **g) Activitatea de dezapezire constă în :**

- Curățatul manual al zapezii
- Curățatul manual al ghetii
- Imprăștiat material antiderapant manual si mecanizat
- Curățat mecanizat al zăpezii (pluguit zăpada)
- Încărcat , transportat si descărcat zăpada

### **b) Servicii salubritate constă în**

- Măturat manual ;
  - Măturat mecanizat
  - Curățatul rigolelor prin răzuire ;
  - Intretinerea curățeniei pe străzi și trotuare
  - Colectat și transportat deșeuri vegetale ;
  - Colectat și transportat deșeuri din construcții ;
  - Colectat și transportat deșeuri stradale, rezultate în urma activității de întreținere ( golire coșuri stradale ) ;
  - Colectat și transportat deșeuri în urma activității de măturat stradal ;
  - Depozitarea deșeurilor vegetale;
  - Depozitarea deșeurilor din constructii ;
  - Colectarea si predarea deșeurilor animaliere ;
  - Colectarea si predarea deșeurilor din anvelope ;
  - Colectarea și predarea deșeurilor ;
  - Colectarea si valorificarea deșeurilor de tip D.E.E.E ;
  - Colectarea si valorificarea deșeurilor metal
- h) Curatenia la Poduri si podete din municipiul Husi
- Cosirea mecanizata

- Intretinere si curatenie a albiilor si cursurilor de apa
- Colectat , transportat si depozitat deșeuri rezultate (deșeuri vegetale, deșeuri reciclabile , deșeuri menajere , deșeuri animaliere) ;
- i) Reparatii la utilajele din dotarea societății ;
- j) Reparatii cosuri stradale ;
- k) Reparatii WC-urile amplasate pe domeniul public ;
- l) Intretinere si curătenie Sală de sport si Evidenta Populatiei .

## **8, GESTIONAREA RESURSELOR SOCIETATII**

Principalele resurse la dispozitia S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI si care printr-o gestionare eficientă pot contribui decisive la indeplinirea misiunii , obiectivelor si indicatorilor de performanță .

### **8,1, Managementul resurselor umane**

Administratorul SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI se implică intr-o serie de actiuni consistente pe linie de management al resurselor umane

- Personal instruit si performant in acest domeniu ( in cadrul Serviciului de Resurse Umane )

## **9. FACTORI DE INFLUENTA ASUPRA ACTIVITATII SOCIETATII**

### **9.1 Factori politico - legislativi**

Mediul politic constituie un factor de influență important asupra activității S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI , având în vedere faptul că în prezent că , Consiliul Local Municipal Husi este asociat unic al societății, așa cum acesta este un factor important pentru orice societate comercială cu participatie integral de stat. Acesta se referă la toate acele acțiuni întreprinse de Guvernul României, instituții aflate în subordinea acestuia ori de autoritățile de la nivel local care afectează economia și scenariul de afaceri în general. Reglementările care au impact asupra mediului de afaceri includ legile comerciale, de muncă, politicile fiscale, legile și normele de mediu, restricții comerciale, tarifele comerciale, politicile de infrastructură și dezvoltare etc. Factorii politico-legislativi influențează societatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI atât în mod pozitiv, cât și în mod negativ.

Factorii politici pot influența pozitiv activitatea societății, având în vedere că unicul acționar îl reprezintă un organism colectiv cu putere decizională la nivel local, nivel la care societatea își desfășoară activitatea. Orice societate ce întreprinde activități în sectorul public este influențată în mod direct de deciziile legislative, serviciile publice constituind un punct de interes major în activitatea autorităților locale, urmare a interesului mărit a cetățenilor față de acest aspect al vieții sociale.

Orientarea României spre valorile democrației occidentale și spre alinierea la politicile europene, ca urmare a aderării la Uniunea Europeană, constituie un factor propice dezvoltării unei societăți comerciale eficiente, orientată spre nevoile clienților.

Factorii politici pot influența și în mod negativ activitatea societății, având în vedere repetatele schimbări de ordin legislativ.

Din păcate, în România factorul legislativ nu constituie un pilon important de sprijin pentru realizarea unor programe pe termen mediu și lung întrucât legislația este extrem de

fluctuantă, modificările actelor normative realizându-se de multe ori în mod spectaculos, de la o zi la alta, împiedicând societatea comercială să se pregătească din timp pentru aplicarea ei.

### **9.2 Factori economici**

La nivel mondial, economia se află într-o perioadă de recesiune. Acest lucru, în mod inevitabil, are un impact negativ și asupra economiei României.

Economia globală s-a deteriorat semnificativ începând cu anul 2009, iar revenirea se estimează a fi neuniformă, aceasta fiind rezultatul pachetelor de măsuri fiscale adoptate de autorități, precum și urmare a revigorării activității sectorului privat. Este posibil ca viabilitatea acestei reveniri prognozate să rămână afectată de incertitudini de ordin economic pe termen scurt.

### **9.3 Factori sociali**

În strânsă legătură cu factorii economici anterior menționați, din punct de vedere social situația se prezintă ca fiind una negativă pentru societate, toți indicatorii: numărul salariaților din Municipiul Husi (în scădere); rata șomajului (în creștere), numărul mediu al pensionarilor indică faptul că puterea de cumpărare a cetățenilor Municipiului Husi s-a diminuat semnificativ, fapt ce influențează în mod direct nivelul veniturilor încasate în bugetul societății atât de la Primăria Municipiului Husi, cât și de la populație și agenți economici, aspect ce poate influența într-un mod negativ activitatea societății.

### **9.4 Factori locali**

- 1. Depunerea necontrolată de deșeurilor din construcții pe străzile periferice,** semnalată de cetățeni, constituie principala problemă atât pentru ei cât și pentru autorități, care sunt nevoite să asigure salubritatea, dar și să găsească soluții pentru prevenirea acestui fenomen.
- 2. Igiena urbană precară, în zonele de blocuri cu confort scăzut,** locuite de o populație în majoritate săracă, unde unii cetățeni au obiceiul de a arunca gunoiul la întâmplare, care se acumulează.
- 3. Eliminarea necorespunzătoare a deșeurilor din construcții în zonele de blocuri** prin aruncarea acestora în afara împrejurimii punctelor gospodărești din apropierea unor blocuri, sau pe spațiul verde și în jurul blocului.
- 4. Depozitarea în locuri nepermise a deșeurilor din construcții,** rezultate în urma lucrărilor de ridicare a unor imobile sau din reamenajarea și modernizarea locuințelor.
- 5. Depozitarea necontrolată a deșeurilor vegetale**
- 6. Construcțiile abandonate și cele neterminate** se numără printre locurile care se transformă în depozite de deșeurii necontrolate, devenind adevărate focare de infecție.
- 7. Creșterea animalelor în oraș** – sursă de deșeurii organice ce pot periclita sănătatea populației.
- 8. Necesitatea îmbunătățirii activității operatorului de servicii de salubritate,** ce rezultă din mai multe sesizări, în care se solicită, spre exemplu, amplasarea containerelor la distanțe convenabile de locuințele cetățenilor, curățarea aleilor, întreținerea curateniei.

## 10. PRINCIPII MANAGERIALE PRIVIND CONDUCEREA S.C.ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L - HUSI an 2025

Conducerea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST - SRL HUSI pe perioada mandatului ADMINISTRATORULUI va viză pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru utilizatori , respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru cooperare economică și Dezvoltare și cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În conformitate cu aceste documente, în continuare vor fi prezentate o serie de principii și direcții strategice de acțiune, corelate cu strategia de dezvoltare a societății și cu Planul de Administrare al membrilor AGA, prin care se va asigura integrarea instrumentului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

### **10.1 Relația cu utilizatorii**

Relația cu utilizatorii va avea la bază următoarele linii directoare:

- **Îmbunătățirea calității serviciilor prestate** prin:
  - preocuparea permanentă pentru creșterea gradului de încredere al populației, printr-o îmbunătățire calitativă a serviciilor prestate, urmare a continuării achiziției de noi utilaje;
  - monitorizarea atentă a modului de interacțiune a angajaților cu utilizatorii , în vederea sancționării comportamentelor care dăunează imaginii societății;
  - urmarirea asigurării continuității serviciului atât către agenții economici , institutii publice cât și către populație ( referire la deseurile din constructii , deseuri vegetale)
- **Transparentizarea fluxurilor comunicaționale** prin:
  - Îmbunătățirea continuă a relațiilor de comunicare și colaborare cu fiecare categorie de clienți în parte
  - educarea utilizatorilor cu privire la aspectele de mediu
- **Soluționarea promptă a reclamațiilor** prin:
  - asigurarea unui circuit simplu și eficient al rezolvării reclamațiilor și sesizărilor clienților, astfel încât timpul de răspuns să nu fie mai mare de 72 de ore;
  - reducerea numărului de sesizari justificate cu 30% față de anul precedent

### **9.2 Relația cu reprezentantii AGA**

Relațiile cu reprezentantii AGA vor avea la bază următoarele linii directoare:

- **Transparență și comunicare** – semestrial (bilant) va fi înaintat Adunarea Generala a Asociatilor un raport de activitate al Administratorului societății, prin intermediul căruia se va monitoriza gradul de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin planul de management. Raportul de activitate va fi înaintat odata cu aprobarea bilantului semestrial al societatii
- **Management participativ** – deciziile strategice ce cad în sarcina Administratorului societatii (bugetul de venituri și cheltuieli anual care cuprinde și lista de investiții,

- organigrama și statul de funcții, raportul administratorilor, propuneri de prețuri și tarife, propuneri de înființare a unor activități noi, alte decizii importante) vor fi supuse spre avizare / aprobare Adunării Generale a Asociaților , instituindu-se la nivelul societății o manieră de lucru modernă, colaborativă;

- **Implicare activă** – relația cu reprezentanții AGA , reprezintă un factor important în buna desfășurare a activității societății și de aceea contactele permanente reprezintă o prioritate pentru Administratorul societății ; de asemenea reprezentanții AGA vor fi consultați cu privire la schemele de compensare practicate în cazul disponibilizărilor sau în cazul situațiilor prevăzute de lege;

### 9.3 Relația cu angajații

Relația cu angajații va avea la bază următoarele linii manageriale :

- **Stabilitate și motivare** – creșterea eficienței generale a societății, prin corectă dimensionare, informare și motivare a personalului; angajații vor fi motivați în mod pozitiv să desfășoare o activitate de calitate, va fi menținut un climat organizațional favorabil performanței; totodată, în măsura în care situația financiară a societății ne va permite acest lucru, dorim să adoptăm o strategie de motivare prin forma de salarizare astfel încât aceștia să-și execute sarcinile și atribuțiile de serviciu specificate în fișa postului la un nivel de eficiență ridicat;

- **Armonizarea intereselor** – vor fi organizate întâlniri periodice între management și reprezentanții salariaților, în vederea apropierii managementului de personalul de execuție și adoptării unor măsuri operative de a veni în întâmpinarea nevoilor exprimate de angajați;

- **Creșterea competențelor profesionale** – prin instruirea permanentă a personalului, pentru creșterea gradului de profesionalism;

- **Consolidarea spiritului de echipă** – vor fi încurajate activitățile de echipă, atât în cadrul societății cât și în afara acesteia;

### 9.4 Relația cu alți colaboratori

Relația generală cu alți colaboratori va avea la bază următoarele linii manageriale :

- **Acces direct la informație** – societatea va furniza tuturor părților interesate informații de interes general complete și corecte cu privire la situația financiară și rezultatele economice ale societății, cu privire la obiectivele de dezvoltare a societății și la strategia acesteia, la mecanismele în baza cărora sunt adoptate deciziile, nivelurile și politica salarială a personalului de conducere, precum și la orice alte informații de interes public.

- **Corectitudine** - societatea va fi supusă anual unui audit financiar extern, independent și obiectiv, care să confirme veridicitatea situației economice și financiare a societății și al unui audit intern

În ceea ce privește relația cu furnizorii, societatea va respecta următoarele principii:

- Selecția furnizorilor se va face respectând procedurile stabilite prin compartimentul de achiziții publice și a ofertelor gestionate în colaborare cu celelalte compartimente ;

- Relația cu furnizorii se va face pe bază de contracte clare, cu prevederi precise, atât în ceea ce privește aspectul relației, cât și costurile specifice;

- Plata la termenele stabilite, a facturilor emise de furnizori .

### 9.5 Politicile economice și sociale implementate de SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI



Politicile economice ale Societatii sunt îndreptate spre atingerea obiectivelor strategice de optimizare a profitului și de control al costurilor. Tarifele practicate pentru serviciile de salubritate sunt fundamentate în cadrul SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI.

## 10 . ANALIZA SWOT

Această analiză propune o identificare concisă a punctelor forte și a celor slabe, concomitent cu identificarea oportunităților și a amenințărilor ce influențează activitatea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI SRL – HUSI.

### 10.1 Puncte forte

- Experiența în domeniile principale de activitate;
- Dotări și spații ce pot fi adaptate pentru prestarea diverselor servicii publice;
- Personal calificat ce asigură buna desfășurare a activității;
- Situație economică bună;
- Fluctuație redusă a personalului.

### 10.2. Puncte slabe

- Nefolosirea întregului potențial al sectoarelor de servicii;
- Lipsa politicilor de promovare;
- Lipsa implicării și participării inovative a personalului din sectoare, angrenat în procesul de prestare a serviciilor.

### 10.3 OPORTUNITATI

- Preluarea unor noi activități similare în vederea distribuirii personalului uniform pe tot parcursul anului;
- Specializarea personalului prin participarea la cursuri de dezvoltare profesională;
- Angajarea de personal în sistem part-time sau în regim de colaborator pentru derularea diverselor activități de prestări servicii.

### 10.4 . STRATEGIA DE DEZVOLTARE și MANAGEMENTUL MEDIULUI

Data fiind legislația în vigoare precum și interesul permanent al administratorului societății față de protecția mediului și dezvoltarea durabilă administratorul societății ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI acordă o atenție deosebită managementului mediului.

Politica de mediu la nivelul societății se bazează pe un complex de noțiuni și măsuri concrete în acest domeniu, dintre care menționăm:

Obiective generale și obiective specifice pe niveluri /funcții relevante, o importanță deosebită fiind acordată obiectivelor de mediu:

- îmbunătățirea conștientizării și instruirii populației referitor la colectarea separată a deșeurilor (deșeurii din construcții, vegetale, DEEE-uri)
- menținerea gradului de conformare general la cerințele legale și de reglementare în domeniul mediului și SSM 95%,
- performanțe durabile privind protecția mediului:
- conformarea activității la cerințele legale și de reglementare în domeniul mediului
- prevenirea poluarilor accidentale comunicarea continuă cu comunitatea locală, societatea civilă și autorități

- principii de protecție a mediului și sănătății populației
- implementarea cerințelor legislative de mediu în procesele proprii
- menținerea și continuarea îmbunătățirii a sistemului de management de mediu în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015

Strategia de dezvoltare a societății comerciale SC ECOSALUBRIZARE PREST S.RL - HUSI . trebuie să țină seama, în calitate de delegat, de obiectivele impuse în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciilor de SALUBRIZARE .

O altă latură a strategiei de dezvoltare presupune desfășurarea unei activități de evaluare a nevoilor populației, care s-ar putea constitui în activități de sine stătătoare bazate pe principiul „beneficiarul plătește”, suplimentând astfel portofoliul de servicii de utilitate publică.

## 11. INDICATORII ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

Obiectivele și criteriile de performanță pe care trebuie să le urmărească reprezentantul Consiliului Local al Municipiului Husi la SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL - HUSI . sunt cele preluate din contractul de delegare de gestiune , cei economico-financiari aflați la contactul de mandat . Se va ține cont anual și de indicatorii economico-financiari , indicatori cheie de performanță .

### XI.1-Indicatori economico-financiari preluați din contractul de mandat al societății

- Reducerea creanțelor și a plăților restante;
- Plata la scadență a obligațiilor fiscale (impozite și taxe);
- Realizarea productivității muncii propuse, funcție de numărul mediu de personal;
- Realizarea programului de investiții ;

### GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI funcționează în baza unui sistem de guvernanta structurat în baza prevederilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale cu modificările și completările ulterioare .

În conformitate cu art.51 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările , întreprinderea publică SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI , trebuie să publice pe pagina proprie de internet , următoarele :

- a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;
- b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;
- c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;
- d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului,

- consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația  
fiecărui membru al consiliului de administrație/ consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;
- e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/ directoratului de pe întreaga durată a mandatului;
  - f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;
  - g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;
  - h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;
  - i) scrisoarea de așteptări;
  - j) contractul de mandat;
  - k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
  - l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
  - m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
  - n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
  - o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;
  - p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
  - q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
  - r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
  - s) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
  - ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
  - t) raportul de audit extern.

**PRINCIPALELE OBIECTIVE PENTRU 2025 sunt:**

- Completarea dotării cu utilajele necesare mentinerii licenței de operare clasa II ;
- Finalizarea/actualizare implementării Sistemului de control intern managerial în conformitate OMFP nr. 600/2018 și implementarea acestuia cu respectarea de fiecare compartiment a fiecărui standard ;
- Îndeplinirea și urmărirea indicatorilor financiari propuși;
- Îndeplinirea și urmărirea indicatorilor nefinanciari propuși ;
- Îndeplinește obligațiile prevăzute în Contractul de Administrare
- Îndeplinirea obiectivelor din programul de achiziții pentru anii 2025 prin identificarea surselor de finanțare ;

## 12. CONCLUZII

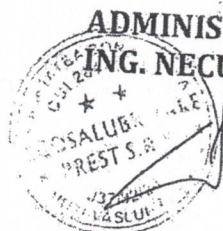
Planul de Administrare este conceput ca instrument care sa sustina dezvoltarea societatii S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUSI in concordanta cu obiectivele strategice pe care si le-a stabilit cat si cu dorintele actionarului , fiind un document de referinta pentru administrator , din momentul aducerii acestuia la cunostinta actionarului si aprobarii lui .

Politica de actionariat urmărește dezvoltarea Societății prin realizarea obiectivelor strategice cu respectarea viziunii și principalelor direcții strategice având ca scop primordial atingerea obiectivelor și a criteriilor de performanță stabilite conform OUG 109/2011 , a contractului de conceiune prin încredințare directă a serviciului de salubritate .

Principiile directoare privind conducerea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI pentru anul 2025 , obiectivele strategice, indicatorii de performanță și obiectivele specifice de performanță statuate prin prezentul Plan de management, se constituie în standarde de performanță obligatorii pentru echipa de management a societății, reprezentând o dezvoltare a Planului de Administrare și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională.

Sub rezerva că acest Plan de Management ( administrare ) poate suporta periodic îmbunătățiri, este bine să avem în vedere ca modalitatea de abordare și de aplicare a tuturor măsurilor hotărâte trebuie să asigure echilibrul permanent între cele două talere, cel al interesului imediat și pe care așezăm creșterea veniturilor împreună cu acumularea lor, și cel de-al doilea dedicat mentenanței, ca bază a dezvoltării viitoare.

**ADMINISTRATOR ,**  
**ING. NECULAI POPA**

A circular stamp with a double border. The outer ring contains the text "S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUSI" at the top and "HUSI" at the bottom. The inner circle contains two stars and the text "ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L." in the center. There is a handwritten signature or mark over the stamp.