

<p>SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL Str. Ștefan cel Mare, nr. 18, ROMANIA C.U.I 28147657 Nr. de înregistrare la R.C J37/92/2011 B.C.R Ag. Huși Cont: RO31RNCB0261120732680001 Trezoreria Municipiului Vaslui Cont: RO31TREZ6565069XXX005051 Capital social : 483.200 lei</p>	 <p>TUV AUSTRIA CERT GMBH</p>	<p>EN ISO 9001 20100131336587 EN ISO 14001 20104131336586 ISO 45001 20116193006200</p>
Tel. 0235 480511	FAX. 0235 480518	E - mail :salubrizare2005@yahoo.com

RAPORT ACTIVITATE

1. PREZENTAREA GENERALA A SOCIETĂȚII

1. Denumire: S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI
2. Adresa înregistrată: Str. Ștefan cel Mare , nr. 18, B.L.4, Sc. A, Etj.P, municipiul Husi , județul Vaslui , tel/fax: 0235/480518 ; telefon : 0235/480511 ; E-mail : salubrizare2005@yahoo.com
3. Punct de lucru :1. str. Diaconu Irimia ,nr.3 , municipiul Husi , județul Vaslui
2. str. Husi – Stanilesti , nr. 2A , municipiul Husi , județul Vaslui
4. Administrarea societății se face de către - Administrator dl. Ing. Neculai Popa .
6. Tipul de societate comercială: **societate comercială cu răspundere limitată cu capital de stat 100%** .
7. Societatea este înmatriculată la Registrul Comerțului cu numărul J 37/92/2011 , având Codul Unic de Înregistrare RO28147657
7. Nationalitatea societății comerciale: Romana
8. Detalii de înregistrare: S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. a fost înființată în anul 2011 în Husi , Conform HCL nr. 36/2011 , urmare reorganizării **Serviciului Public Local de Salubritate unde are și sediul social .**
CUI : RO 28147657
10. Capital social la data înființării societății : 200 lei ;
Conform HCL nr.99 din 20.12.2012 s-a majorat capitalul social de la 200 lei la 70.200 lei .(suma aprobată pentru majorare capital social 70.000 lei)
Conform HCL nr 200 din 13.11.2014 s-a majorat capitalul social de la 70.200 lei la 438620 lei .(suma aprobată pentru majorare capital social 368420 lei)
Conform HCL nr 355 din 11.09.2020 privind aprobarea majorării capitalului social de la 438620 la 464820 lei
Conform HCL nr 189 din 24.06.2021 privind aprobarea majorării capitalului social de la 464820 la 483200 lei .
11. Capitalul societății :
Unitatea Administrativ Teritorială a Municipiului Husi – 100 %
- Statutul societății ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI schimbare capital social de la 438620 lei la 464820 lei înregistrat cu nr 1055 /28.05.2019 la Oficiul National de la Registrul Comerțului ;
Statutul societății ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI schimbare capital social de la 464820 lei la 483200 lei înregistrat cu nr 963 din 06.08.2021 la Oficiul National de la Registrul Comerțului ;
- Statutul societății ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI cu numirea auditorului financiar Codreanu Simona pe o perioadă de 3 ani din data de 8.06.2023

2. Adunarea Generala a Asociatilor reprezentata de :

Dl. Balan Vasile - reprezentant al Autoritatii Administrativ Publice ale Municipiului Husi , conform HCL nr . 64 /2019

HCL NUMIRE ADMINISTRATOR nr 106 din 28 martie 2019 privind acordarea unui mandat special domnului Balan Vasile , în calitate de reprezentant al Autorităților Administrației Publice Locale ale Municipiului Husi în Adunarea Generală a Asociatilor la SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI pentru alegerea administratorului și încheierea Contractului de administrare a domnului ing. Neculai Popa

Hotararea AGA nr 5 din 01.04.2019 privind aprobarea numirii domnului Neculai Popa administrator al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI pe perioada determinată respectiv 01.04.2019 – 01.04.2023 și aprobarea Contractului de administrare nr .1032 din 01.04.2019 al domnului Neculai Popa , pe perioada determinata respectiv 01.04.2019 – 01.04.2023 .

HCL nr. 98 din 23 martie 2023 privind desemnarea reprezentantului Autorităților Administrației Publice Locale ale Municipiului Husi în Adunarea Generală a Asociatilor la S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI și aprobarea contractului de mandat al acestuia

Contractul de mandat nr 9924 din 28 03 2023 , pentru perioada 24 03 2023 până la 24 03 2027 .

HCL nr.99 din 23 martie 2023 privind acordarea unui mandat special domnului Balan Vasile , în calitate de reprezentant al Autorităților Administrației Publice Locale ale Municipiului Husi în Adunarea Generală a Asociatilor la SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI pentru alegerea administratorului și a auditorului financiar .

Contract de Administrare nr 1184 din 29.03.2023 pentru perioada 01.04.2023 - 01.04.2027 .

Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu administratorul societății , iar mapa cu materialele pentru ședință au fost înaintate reprezentantului Adunării Generale ale Societății cu o zi sau 5 zile înainte de ședință , funcție de complexitatea m

Pe parcursul anului 2023 au avut loc un număr de 14 ședințe a Adunării Generale a Asociațiilor , la care prezența Administratorul societății dl Neculai Popa a fost de 100%.

Modificarea Actului constitutiv al societății ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L HUȘI din data de 08.06.2023 .

Împuternicirea reprezentantului **Autorităților Administrației Publice Locale ale Municipiului Huși** în Adunarea Generală a Asociațiilor la SC ECOSALUBRIZARE PREST – dl Balan Vasile , să ia măsurile care se impun pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor XXXI,XXXII,XXXIII,XXXIV, XXXVII,XXXIX,XL,XLI,XLII din Legea nr 296 din 26.10.2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Secțiunea a 2 a Măsuri referitoare la disciplina economico- financiară a operatorilor economici ,

Conform HCL nr 472 din 23 noiembrie 2023 a fost **acordat un mandat special domnului Balan Vasile , în calitate de reprezentant al Autorităților Administrației Publice Locale ale Municipiului Huși** în Adunarea Generală a Asociațiilor la SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUȘI pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.296/2023 .

3. EXECUTIA CONTRACTULUI DE ADMINISTRARE ALE ADMINISTRATORULUI SOCIETATII

Conducerea societatii a fost asigurata in anul 2023 de catre dl Neculai Popa – ADMINISTRATOR .

Administratorul societatii a fost numit in baza Hotararii Adunarii Generale nr.5 din 01.04.2019 privind aprobarea numirii domnului Neculai Popa administrator al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI pe perioada determinată respectiv 01.04.2019 – 01.04.2023 si aprobarea Contractului de administrare nr .1032 din 01.04.2019 al domnului Neculai Popa , pe perioada determinata respectiv 01.04.2019 – 01.04.2023 .

Conform Hotararii Adunarii Generale ale Asociatiilor nr.3 din 29.03.2023 ca urmare a alegerii și numirii administratorului societatii ,mandatul administratorului a fost reinnoit pe o durata de 4 ani , respectiv 01. 04.2023 - 01. 04.2027 , conform contractului de administrare nr .1184 din 29.03.2023 , in baza dispozitiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice cu modificarile si completarile ulterioare .

Contractul de administrare al administratorului societatii are ca obiect organizarea , conducerea si gestionarea activitatilor societatii si respectiv managementul societatii pe baza unor obiective si criterii de performanta , stabilite si/sau revizuite anual.

Indicatorii de performanta , asa cum au fost aprobati potrivit anexei la contractul de mandat sunt analizati si aprobati semestrial in sedintele AGA .

Din analiza indicatorilor de performanta si având in vedere evolutia veniturilor si cheltuielilor la 31.12.2023 , rezulta faptul ca au fost indeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractul de administrare încheiat cu societatea .

4.DATE GENERALE

Societatea ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUȘI , persoană juridică română cu capital de stat

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI functioneaza ca societate comerciala din anul 2011 prin reorganizarea Serviciului Public Local de Salubritate Husi .

Conform Hotărării Consiliului Local al Municipiului Huși nr.36/18.03.2011 s-a aprobat contractul de delegare de gestiune prin atribuire directa a serviciilor de salubritate catre S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI .Contractul de delegare de gestiune a fost aprobat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Husi nr.58/ 18 martie 2011 .

Organizarea , functionarea si exploatarea serviciului de salubritate , se face in conditiile prevazute de Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu modificarile si completarile ulterioare , cat si a legii specifice – Legea serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 cu modificarile si completarile ulterioare ,republicata pe data de 08.09.2014 . OUG nr 74 din 2018 pentru modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii nr 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 196 /2005 privind Fondul pentru mediu .

SC ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. HUȘI este operator licențiat în domeniul serviciilor publice de salubritate prin ordin emis de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice .

Domeniul principal de activitate este colectarea deșeurilor nepericuloase : cod CAEN 3811

. Obiectul de activitate: societatea prestează următoarele activități în domeniul serviciilor publice de salubritate a localităților (activități modificate conform Legii nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare ,republicată pe data de 08.09.2014, Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor ; Legea nr 31 din 10.01.2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr 211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr 196/2005 privind Fondul pentru mediu .

Conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Husi nr. 107 din 27.02.2020 a fost aprobată modificarea HCL nr. 58 din 18 martie 2011 pentru aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate către SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI ,după cum urmează :

- *Art.2 la* Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate nr. 9598 din 01.04.2011 ;

ACT ADIȚIONAL nr 6663 din 18.03.2020

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice ;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări ;

- desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului ;

- lucrări de igienizare a zonelor colmatate 75 m aval, 75 m în amonte în zona podurilor , podetelor ;

- Alte activități conexe (reparații cosuri stradale , reparații containere , confecționare containere reparații auto , altele) ;

- Activități de capturare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public ;

-

Indicatori - suprafața dezapezită prin intervenția la arterele principale să fie circulabile și intersecțiile fără acumulări de zăpadă ;

-începerea activității de curățare a zăpezii și gheții

-începerea activității de prevenire și combatere a poleiului ;

- depozitarea zăpezii de pe domeniul public ;

-Aprovizionarea cu material antiderapant ;

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

indicator - colectarea cadavrelor de animale
transportarea cadavrelor de animale

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc);
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;
- colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări (indicator – conform Anexei nr. 7 la Legea nr 211/2011 ;)
- desființarea platformelor abuziv înființate , igienizarea zonelor limitrofe până la zona limită a municipiului
- curățatul rigolelor prin răzuire
- întreținerea curățeniei pe străzi și trotuare
- întreținerea curățeniei WC-urilor amplasate pe domeniul public
- colectarea și predarea deșeurilor din anvelope
- colectarea și predarea deșeurilor animaliere
- Colectat, transportat și depozitat deșeuri rezultate (deșeuri vegetale, deșeuri reciclabile, deșeuri menajere , deșeuri animaliere)
- Reparații la utilajele din dotarea societății .
- Reparații cosuri stradale
- Intreținere și curățenie evidența Populației și Piața Agroalimentară
- Cuatenia la poduri și podete din municipiul Huși

- Preluarea D.E.E.E., deșeuri de echipamente electrice și electronice în vederea realizării de către Beneficiar a obiectivelor anuale de colectare și valorificare, prevăzute de Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

5. REALIZARI PRINCIPALELE ACTIVITATI DE SALUBRIZARE STRADALA
- AN 2023 -

Denumire activitate	UM	AN 2023 -cant -	AN 2023 -LEI- Fără TVA
Maturat manual strazi si trotuare	1000mp	28370,10	1.572.727,42
Maturat mecanizat	1000mp	138769	2.482.970
Intretinere strazi si trotuare	1000mp	42274,91	794398
Curatat rigole prin raziuire	mp	55019,60	570042
Transport gunoi cu autobasculanta ,tractor, autoportcontainer	mc	14764	586679
Incarcat gunoi cu IF,Buldoexcavator,Bobcat	ore	3700	559550
Compostat deseuri menajere	mc	17423	486983
Cosire mecanizata	100 mp	4535,98	190204,55
Intretinere albie cursuri de apa	1000 mp	1335,46	
Capturare si ingrijire caini fara stapan	buc	316 caini	225434

Prin activitatea de maturat mecanizat s-a obtinut atat cresterera eficientei cat si calitatea sporita a lucrarilor prestate .

6. Revizuirea documentatiei

Are loc ori de cate ori apar modificari ale organigramei , modificari de legislatie , modificari tehnologice etc , care presupun actualizarea si adecvarea acesteia in conformitate cu Regulamentul de Organizare si Functionare a acestuia .

7. Audit intern

Auditul intern ofera o asigurare rezonabila asupra conformării cu cerintele referintelor si a cerintelor legale aplicabile societatii . Misiunea auditorului intern aferent perioadei 01,01.2023-31.12.2023 , a fost :

- a) Derularea contractelor de achiziții publice
- b) Asigurarea integrității bunurilor aflate în domeniul public și privat
- c) Evidența situațiilor de lucrări cu Unitatea Administrativ Teritorială Huși

Prin HOT AGA nr 5 din 29.03.2023 a fost numit auditorul financiar statutar – d-na Codreanu Simona înscrisă în Camera Auditorilor certificat nr 2820 din 24.02.2008.

Auditul financiar extern a fost efectuat de d-na Codreanu Simona . Raportul auditorului financiar independent este întocmit la sfârșitul fiecărui an financiar și cuprinde :bilantul contabil, contul rezultatului exercitiului, situația activelor imobilizate precum și notele la situațiile financiare .

8. Controlul financiar de gestiune

În cursul anului 2023 s-au desfășurat 12 verificări ale departamentului de control financiar de gestiune. Concluzia acestora a fost ca Societatea își desfășoară în mod corespunzător activitatea – nu au fost identificate abateri de la regulamentul intern sau cadrul legal general.

9. Protecția Mediului

Din punct de vedere al protecției mediului activitatea SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI a fost autorizată, emitându-se Autorizația de Mediu nr 107 din 27.10.2011 , revizuită în data de 12.11.2020 și aplicarea vizei anuale conform DECIZIEI nr 468 din 08.09.2023

- Autorizația de mediu nr. 107/23.01.2011 , pentru activități de:

- | | |
|---|------------------|
| - colectarea deșeurilor nepericuloase | - cod CAEN 3811; |
| - colectarea deșeurilor periculoase | - cod CAEN 3812 |
| - comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor | - cod CAEN 4877 |
| - recuperarea materialelor reciclabile sortate | - cod CAEN 3832. |
| - tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase | - cod CAEN 3821 |
| - alte activități de curățenie | - cod CAEN 8129 |
| - activități de ecarisaj | - cod CAEN 7500 |

Societatea a desfășurat activitățile cu respectarea legislației din punct de vedere al protecției mediului :

- Ordinul nr. 196/2005 privind fondul pentru mediu aprobat prin legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor , cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 794 din 6 februarie 2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje ;

- Ordonanța nr 5 /2015 , privind deșeurile de echipamente electrice și electronice ;

- HG nr 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor

- HG nr 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor .

- Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 –legea serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare ,modificări aparute în Monitorul Oficial nr.658din 8 septembrie 2014 ;

- Ordinul nr. 119/2014 privind normele de igienă și sănătate publică .privind mediul de viață al populației

- Ordonanța de urgență nr. 92 din 19.08.2021 privind regimul deșeurilor

10. Licente, autorizatii, certificate, diplome :

- Licenta Clasa a 2-a pentru Serviciul public de salubritate a localitatilor nr.4501 din 19.12.2018 eliberata de ANRSC;
- Diploma pentru Locul 3 pe domeniul „Colectarea deseurilor nepericuloase „ conform clasificarii din Topul Afaceri Romania 2012 ;
- Diploma pentru Locul 2 pe judet „Intreprinderi mijlocii” servicii pentru colectarea deseurilor conform clasificarii din Topul al Firmelor Vaslui , editia a XIX –a 2011 ;
- Autorizatia de mediu nr 107 din 27.10.2011, revizuita Conform DECIZIEI nr 468 din 08.09.2023, pentru perioada 27.10.2023 – 26.10.2024 .
- Certificat de inregistrare sanitar – veterinara nr VS062 data 23.12.2020
- Certificat de inregistrare sanitar – veterinara nr 35 din 25.06.2011 pentru Serviciul de gestionare a cainilor fără stăpan .

10. SITUATIA FINANCIARA AN 2023

Bugetului de Venituri si Cheltuieli pentru anul 2023 a fost întocmit in vederea unei **administrari cat mai eficiente a resurselor** in cadrul SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL Husi .

In elaborarea bugetului de venituri si cheltuieli s-a tinut cont de prevederile urmatoarelor reglementari legislative:

- Legea contabilitatii nr.82/1991, republicata, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr.31/1990 privind societatile comerciale cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr.571/2003 privind Codul Fiscal, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordin 3818 /30.12.2019 privind aprobarea formatului si structurii bugetului de venituri si cheltuieli intocmit de catre unii operatori economici, precum si a anexelor de fundamentare a acestuia.
- Ordinului ministrului finantelor publice nr. 3.055/2009 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la conținutul economic al indicatorilor economico-financiari, precum și a altor acte normative în vigoare, incidente
- Legea bugetului de stat nr. 371/2021
- Legea 329/2009 cu modificarile ulterioare privind reorganizarea unor autoritati si institutii publice , rationalizarea cheltuielilor publice , sustinerea mediului de afaceri si respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeana si Fondul Monetar International ;
- OUG 37/2008 privind masuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici modificat prin OUG 9/2017 ;
- OG nr. 26/2013 privind intărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici, completata cu OG nr.11/2016;
- OUG 88/2014 pentru modificarea si completarea OG 26/2013 privind intarirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrativ-teritoriale sunt actionari unici ori majoritari sau detin direct ori indirect o participatie majoritara, precum si pentru modificarea unor acte normative ;
- conf. HCL 58/2011 privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate catre SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI ;

La nivelul anului 2023 , societatea a efectuat cheltuieli de capital astfel :

Nr crt	Denumire indicator	Realizat an 2023 (miilei)
A	Cifra de afaceri neta	8640,06
B	Venituri totale , din care:	8650,4
1	Venituri din exploatare	8644,66
2	Venituri Financiare	5,74
C	Cheltuieli Totale, din care:	8422,76
1	Cheltuieli de Exploatare	8350,67
2	Cheltuieli Financiare	72,09
D	Profitul sau pierdere neta perioada de raportare An 2023	193,91

SITUATIA INVESTITIONALA

Nr crt	Denumirea investitiei	buc	Valoare LEI , fara TVA
	OBIECTE DE INVENTAR		
1	- aparat sudura	1	672,27,
2	aparat de spalat sub presiune	1	539,44
3	cosuri stradale 50 lt	25	3650
3	turbojet	1	420,17
5	Motocosoitoare Husqvarna 545 RX	1	2100,84
6	combina frigider	1	637,82
7	Diamant industrial	1	567,23
8	Incalzitor aer WF 5241 SIROCO	2	2058,82
9	FLEX YATO		348,72
10	Monitor LED		700
	Lada frigorifica		1596,64
	multifunctional LASER XEROX 3025		588,24
	pistol impact		833,61
Total achizitie obiecte de inventar			14713,82

	Mijloace fixe		
<u>1</u>	<p>➤ Tractor pentru uz municipal , cu dotari plug de zapada si raspinditor material antiderapant cu remorca -leasing -BRANSON 213555,00 - lei</p>	1	213555
<u>2</u>	banc de lucru 4400 x 1200	1	5000
<u>3</u>	motocultor RURIS (MOTOSAPATOARE)	1	5042
<u>4</u>	exhaustor de perete cu 2 furtune		5412
<u>5</u>	Incarcator Hyundai		98850
<u>6</u>	Sistem de securitate garaj coloana auto		9800
	Total mijloace fixe		337659
	LUCRARI		
1	- Lucrari de constructii rigole Canalizare si imprejmuire (7 custi) –soseaua Husi Averesti	-	10454,79
2	- Lucrari de constructii - extindere adapost caini (executie custi) Si construire magazie (depozitare hrana Pentru caini) – punct de lucru Husi - Averesti	-	42687,41 lei
3	Lucrări montare panouri sandwich ,pereti,tavane ,montare ușă(CT8),punct de lucru str.	-	53083,45

	Diaconu Irimia		
	Total LUCRARI		106225,65

Pentru transportul deșeurilor din construcții sunt asigurate containerele de 4 mc. Containerelor sunt reparate în regie proprie.

Acestea sunt puse la dispoziția persoanelor fizice și agenților economici, ce au cantități mai mari de deșuri din construcții corespunzătoare capacității acestora.

Utilajele au fost achiziționate atât din surse proprii, cât și în leasing. Scopul achiziționării utilajelor a fost în vederea efectuării unor lucrări de calitate la salubritatea municipiului Husi și creșterea productivității muncii.

Activitatea societății în cursul anului 2023 s-a desfășurat cu utilajele și pubelele /containerele proprii existente, precum și cu cele concesionate.

Pentru desfășurarea activităților de **capturare și îngrijire câini fără stăpan**, se încheie anual contract de prestări servicii veterinare cu medicul veterinar.

Reparațiile la autovehiculele din dotare sunt efectuate de către personalul din cadrul societății sau la societăți de profil funcție de complexitatea reparațiilor.

Activitatea de ecarisaj din cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST S.R.L. – HUSI, realizează următoarele:

- a) capturarea câinilor fără stăpan pe baza reclamațiilor scrise, verbale ale persoanelor fizice, juridice sau autosesizare
- b) transportul câinilor la adăpostul de câini fără stăpan din municipiul Husi;
- c) îngrijirea câinilor
- d) deparazitarea internă și externă, vaccinarea antirabică, histerectomie, castrare mascul, tratament postoperator mascul, tratament postoperator femele, cipare microcipare, eliberare carnet de sănătate, consultare și înregistrare câini într-o evidență unică,
- e) adopția câinilor fără stăpan

11. INVENTARIEREA PATRIMONIULUI

SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI conduce contabilitatea în partida dublă în conformitate cu Legea nr.82/1991 republicată, Legea nr. 571/2003 – Codul fiscal actualizat, întocmind rapoarte lunare, iar la semestru și la finele anului prezintă bilanțul contabil.

Înregistrarea în contabilitate a bunurilor mobile și imobile s-a efectuat la valoarea de achiziție sau de producție, după caz.

Lunar, pentru verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor patrimoniale, se întocmește bilanțul sintetic de verificare care, la rândul ei, are la bază balanțele analitice pe conturi.

Inventarierea patrimoniului în fiecare exercițiu financiar se desfășoară în baza unei Decizii interne. Prin această decizie se constituie comisia de inventariere pentru toate gestiunile din cadrul societății.

Metoda de inventariere faptică utilizată de comisie stabilită prin decizie este metoda de inventariere cantitativ – valorică.

Inventarierea cuprinde întregul patrimoniu al SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI cât și bunurile aflate în concesiune întocmindu-se listele de inventariere pe fiecare loc de existență și pe fiecare gestionar.

Pe baza extraselor de cont emise de banci si a confirmarilor trimise de acestea s-a stabilit concordanta dintre soldurile conturilor din balanta de verificare si sumele inscrise in respectivele extrase de cont , respectiv inscrieri de confirmare .

Cu ocazia inventarierii s-a intocmit si o lista cu propunerile de casare a mijloacelor fixe care sunt uzate fizic si moral , sunt dezafectate , si nu mai pot fi utilizate in procesul de productie .

Rezultatele inventarierii la sfarsitul fiecarui an, sunt analizate si aprobate de catre administrator .
Rezultatele inventarierii se inscriu de catre Comisie intr-un proces verbal

12. STRUCTURA PERSONALULUI ANGAJAT

La sfarsitul anului 2023 societatea avea un numar de 95 de salariati din care 19 femei si 76 barbati .

STRUCTURA PERSONALULUI BARBATI/FEMEI

	31.12.2023
Barbati	76
Femei	19
Total	95

Pe parcursul anului 2023 , raporturile de munca din cadrul societatii au fost reglementate prin contractele individuale de munca, in conformitate cu prevederile Codului Muncii , la nivelul societatii exista contract colectiv de munca si reprezentantii salariatilor.

Relatia dintre manageri si salariati este una buna de colaborare . Nu au fost inregistrate in aceasta perioada elemente conflictuale in raporturile dintre conducere si angajati .

13. DEZVOLTAREA SISTEMULUI DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

In vederea aplicării prevederilor Ordinului SGG nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, , a fost constituită o structură internă cu atribuții în monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică cu privire la sistemele proprii de control intern/ managerial .

Scopul controlului este de a implementa si dezvolta standardele de management/control intern (cuprinse in Codul Controlului Intern, aprobat prin Ordinul 946/2005* -republicat) in cadrul S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL-HUSI si elaborarea procedurilor formalizate pe activitati, in acord cu specificul societatii.

Obiective urmărite:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- stimularea mecanismelor economiei de piață;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubritate;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuala a investițiilor;
- protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;

- consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritate;
- identificarea soluțiilor durabile din punct de vedere economic și ecologic, adaptate la condițiile specifice în vederea atingerii Țintelor locale de gestionare a deșeurilor;

Obiectivele generale ale programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul societății sunt :

- realizarea atribuțiilor stabilite în concordanță cu misiunea S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL –HUSI , în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență;
- protejarea fondurilor S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL –HUSI. împotriva pierderilor datorate erorii, abuzului sau fraudei;
- respectarea prevederilor legale și a altor cerințe aplicabile entității, a regulamentelor și deciziilor conducerii;
- dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvate prin rapoarte periodice.

Obiectivele specifice ale programului de dezvoltare a sistemului de control intern/managerial la nivelul societății sunt :

- reflectarea în documente scrise a organizării controlului intern, a tuturor operațiunilor entității și a elementelor specifice, înregistrarea și păstrarea în mod adecvat a documentelor;
- înregistrarea în mod cronologic a operațiunilor;
- asigurarea aprobărilor și efectuării operațiunilor exclusive de persoane special împuternicite în acest sens;
- separarea atribuțiilor privind efectuarea de operațiuni între persoane, astfel încât atribuțiile de aprobare, control și înregistrare să fie încredințate unor persoane diferite;
- asigurarea unei conduceri competente la toate nivelurile;
- accesarea resurselor și documentelor numai de către persoane îndreptățite și responsabile în legătură cu utilizarea și păstrarea lor.

La nivelul societății este elaborat Codul de Conduită Etică al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , și este numit un consilier de etică prin decizie a administratorului societății .A fost elaborat Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022 și au fost transmise către autoritatea tutelară rezultatele evaluării .

Managementul riscurilor

La nivelul societății ECOSALUBRIZARE PREST SRL HUSI s-a implementat și se dezvoltă sistemul de control intern. La nivelul SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI s-a elaborat registrul riscurilor.

Evaluarea activității societății comerciale privind managementul riscului

Activitatea societății a fost expusă la următoarele tipuri de riscuri :

Riscul fluxurilor de numerar

Referitor la riscurile legate de materiale și echipamente s-a urmărit obținerea de garanții de la clienți precum și încheierea unor contracte pentru acestea.

De asemenea, termenele de încasare a creanțelor au fost corelate cu termenele de plată a datoriilor.

Riscul ratei dobânzii

Riscul de dobândă reprezintă riscul ca valoarea unui instrument financiar să fluctueze în timp ca rezultat al schimbărilor în nivelul dobânzilor survenite pe piața financiară bancară.

În acest sens, ținând cont că împrumuturile (leasing) primite de Societate de la bănci sunt purtătoare de dobândă variabilă (ex. ROBOR la 1 lună) există un risc reprezentat de fluctuația ratei de dobândă.

Riscul variațiilor de curs valutar

Societatea este expusă variațiilor cursului de schimb valutar, datorită creanțelor și datoriilor denominate în moneda străină. În acest sens, conducerea Societății depune eforturi în a menține echilibrul dintre creanțele și datoriile în valută.

Riscul de credit

Societatea desfășoară relații comerciale numai cu terți recunoscuți, care justifică finanțarea pe credit. Politica Societății este ca toți clienții care doresc să desfășoare relații comerciale în condiții de creditare fac obiectul procedurilor de verificare. Mai mult decât atât, soldurile de creanțe sunt monitorizate permanent, având ca rezultat o expunere nesemnificativă a Societății la riscul unor creanțe neincasabile. Împiedică să-și onoreze datoriile curente. Deteriorarea condițiilor de operare a clienților ar putea afecta și previziunile conducerii privind fluxurile viitoare de numerar.

Riscul de piață

Este riscul ca valoarea justă a fluxurilor de trezorerie viitoare ale unui instrument să fluctueze din cauza modificărilor prețurilor de piață. Prețurile de piață prezintă patru tipuri de riscuri: riscul ratei dobânzii, riscul valutar, riscul prețurilor marfurilor și riscul altor prețuri, precum riscul prețului acțiunilor.

Riscul prețului

Conducerea consideră că Societatea este expusă riscului de preț, deoarece stabilirea prețului de către Consiliul Local al Municipiului Husi, pe motive mai puțin economice și mai mult politice, poate duce la neacoperirea costurilor de operare și implicit la imposibilitatea achitării obligațiilor către terți debitori.

Riscul generat de schimbări legislative

14. OBIECTIVE MAJORE

1. Se va continua investirea in dotari si utilaje moderne si performante care vor functiona in conditii de siguranta a protectiei mediului .

De asemeni este prevazut a se achizitiona o serie de utilaje , necesare pentru desfasurarea activitatilor de salubritate , astfel :

	Dotări – AN 2024	AN ACHIZITIE	MILEI
1	Coșuri stradale (25 buc)	2024	4
2	Motocosoare (2 buc)	2024	6
3	DRUJBE(1 buc)	2024	8
4	Echipamente de protectie a muncii	2024	35
5	Europubele 120 l – 30 bucăți	2024	6,9
6.	Motocultor – 1 buc	2024	8
	CAPITOL LUCRARI		
3	Pardoseli din beton garaj coloană auto	2023	20

2. Un alt obiectiv major al Ș.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI este continuarea creșterii calitative a prestațiilor si imbunatatirea relatiilor cu clienti .

In acest domeniu , s-a avut in vedere informarea populatiei si agenților economici cu noile tendințe aparute in domeniul gestiunii deseurilor .

Obiective strategice :

- Eficientă economică

Optimizarea permanentă a costurilor de exploatare astfel incat atingerea performantelor dorite si a nivelului serviciilor cerute de beneficiari să se realizeze cu costuri minime pentru acestia ;

- Promovarea unei metodologii de stabilire a tarifelor , astfel încat să se asigure autofinantarea costurilor de exploatare , modernizare si dezvoltare , conform principiului eficientei costului si a calității maxime în functionare , luand în considerare si gradul de suportabilitate al populatiei ;

15. Politica societății privind respectarea standardelor

Un alt obiectiv important pe care S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI, îl urmărește și îl îmbunătățește continuu este respectarea legislației în vigoare în domeniul gestiunii deșeurilor și a licenței de operare.

Astfel, S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI detine LICENȚA clasa 2 emisă de A.N.R.S.C. prin ordinul nr. 583 din 19.12.2018 și are implementate în baza principiilor managementului integrat sistemele :

ISO 19001:2015 Certificare Sistem de management în domeniul calității
ISO 14001:2015 Certificare Sistem de management în domeniul protecției mediului
ISO 45001:2018 Certificare Sistem de management în domeniul sănătății și securității ocupationale .

Sistemele menționate mai sus sunt certificate de firma recunoscută în domeniu :TUV AUSTRIA CERT.

Ca atare, - **VIZIUNEA** S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL –HUSI este aceea de a oferi servicii de calitate, de a fi considerat un partener credibil pentru toți colaboratorii, un sprijin real pentru cetățenii care-și doresc un microclimat ecologic , dezvoltarea relațiilor de colaborare cu Administrația locală și agenți economici , contribuind în acest fel la dezvoltarea economică a localităților, în conformitate cu cerințele Uniunii Europene.

- **MISIUNEA** S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI este de a furniza servicii în domeniul gestiunii deșeurilor urbane și rurale în conformitate cu Planul Național de gestionare a deșeurilor la nivel local, care să aibă drept finalitate conștientizarea populației cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor re folosibile, diminuându-se astfel cantitatea de deseuri menajere depozitate.

Avem în vedere atingerea parametrilor de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupatională conform standardelor profesionale, necesari pentru menținerea licenței clasa 2 - serviciul public de salubritate a localităților.

În acest context, managementul de varf al S.C. ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI a stabilit un set de **obiective generale** privind domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupationale, prin care se urmărește să se asigure :

IN DOMENIUL CALITĂȚII

1. Creșterea gradului de colectare ,valorificare și reciclare a deșeurilor re folosibile , conform planului național de gestionare a deșeurilor .

2. Monitorizarea performanțelor proceselor , în vederea oferirii de servicii de calitate și îmbunătățirii continue a activității .

3. Îmbunătățirea metodelor și tehnicilor de realizare a proceselor /serviciilor prin implicarea personalului la toate nivelurile .

4. Satisfacerea Cerințelor și așteptărilor clienților referitoare la procesele serviciilor oferite

5. Certificarea Sistemului de Management Integrat , Calitate , Mediu , Sănătate și Securitate Ocupațională în Concordanță cu cerințele legale și cerințele societății .

IN DOMENIUL PROTECȚIEI MEDIULUI

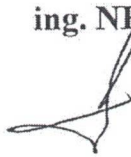
1. Alinierea la prevederile directivelor europene din domeniul protecție mediului inconjurător .
2. Prevenirea poluării mediului prin controlul impactului proceselor / activităților și serviciilor asupra mediului inconjurător .
3. Îmbunătățirea aspectelor de mediu prin evitarea poluării aerului, poluării apelor din panza de apă freatică și poluării solului prin reducerea cantităților de deseuri eliminate prin depozitare la sol , în procesele de bază desfășurate .

IN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII OCUPATIONALE

1. Controlul adecvat al riscurilor privind sănătatea și securitatea ocupatională, prin asigurarea metodelor, mijloacelor și resurselor necesare pentru identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor, în vederea prevenirii și reducerii riscurilor de incidente și îmbolnăviri profesionale .
2. Implicarea tuturor lucrătorilor în realizarea politicii și obiectivelor de sănătate și securitate ocupatională adoptate și a măsurilor de prevenire și protecție .
3. Îmbunătățirea nivelului de performanță în domeniul sănătății și securității ocupationale prin reducerea riscurilor de incidente și îmbolnăvirii profesionale .
4. Perfectionarea, instruirea și creșterea nivelului de pregătire profesională a lucrătorilor, în vederea cunoașterii, aplicării și respectării prevederilor de sănătate și securitate ocupatională și a cerințelor legale în vigoare .

În final menționez că SC ECOSALUBRIZARE PREST SRL – HUSI , este conștientă că succesul depinde de înțelegerea și satisfacerea necesităților și așteptărilor curente și viitoare ale utilizatorilor și furnizorilor , de aceea folosește metode eficiente și eficiente pentru îmbunătățirea performanței sistemului de management integrat al calității , mediului , sănătății și securității ocupationale .

ADMINISTRATOR
ing. NECULA POPA



Secretar general,
jr. Monica Dumitrașcu

